

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
по образованию администрации
Среднеахтубинского муниципального
района Волгоградской области

от «12» апреля 2018 № 148

Председатель комитета по образованию

Б.Н. Чеботарев



УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1» р.п. Средняя Ахтуба
(МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба)

Преамбула

Настоящее образовательное учреждение основано в 1975 году.

В 1994 году зарегистрировано постановлением Администрации Среднеахтубинского района Волгоградской области от 15.12.1994 г. № 484 «О перерегистрации муниципального образовательного учреждения «Среднеахтубинская общеобразовательная средняя школа №1» и свидетельством №1045 от 15.12.1994 как муниципальное образовательное учреждение «Среднеахтубинская общеобразовательная средняя школа №1»

На основании Постановления администрации Среднеахтубинского района от 15.06.1999г. №284 Среднеахтубинская средняя школа №1 переименована в муниципальное образовательное учреждение «Среднеахтубинская средняя общеобразовательная школа №1».

На основании Постановления администрации Среднеахтубинского района от 25.03.2009г. №474 «Об оптимизации сети образовательных учреждений Среднеахтубинского муниципального района» МОУ «Среднеахтубинская средняя общеобразовательная школа №2 им. Ломоносова» реорганизована в форме присоединения к МОУ «Среднеахтубинская средняя общеобразовательная школа №1». МОУ «Среднеахтубинская средняя общеобразовательная школа №1» является правопреемником всех прав и обязанностей МОУ «Среднеахтубинская средняя общеобразовательная школа №2 им. Ломоносова» в соответствии с передаточными актами.

Постановлением администрации Среднеахтубинского муниципального района от 20.09.2011 № 1811 муниципальное образовательное учреждение «Среднеахтубинская средняя общеобразовательная школа №1» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Среднеахтубинская средняя общеобразовательная школа №1».

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» р.п. Средняя Ахтуба является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения «Среднеахтубинская средняя общеобразовательная школа №1».

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» р.п. Средняя Ахтуба (далее именуется - Образовательное учреждение) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным учреждением. Тип Учреждения – казенный.

В соответствии с типами образовательных организаций, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Учреждение относится к общеобразовательным организациям.

1.3. Официальное наименование Образовательного учреждения:

полное наименование: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» р.п. Средняя Ахтуба;

сокращенное наименование: МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба

1.4. Местонахождение Образовательного учреждения:

юридический адрес: 404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, микрорайон 1.;

фактический адрес: 404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, микрорайон 1.

1.5. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Среднеахтубинский муниципальный район Волгоградской области, функции и полномочия которого осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в лице структурного подразделения администрации Среднеахтубинского муниципального района комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на основании постановления администрации Среднеахтубинского муниципального района.

1.6. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.7. Образовательное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, печать со своим наименованием, и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Образовательное учреждение выдает документы об образовании и

(или) о квалификации, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выпускникам Образовательного учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Образовательного учреждения. Учреждение проходит процедуры государственной аккредитации и лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

1.9. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области, и настоящим Уставом.

1.10. К компетенции Образовательного учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательного учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательного учреждения;

8) прием обучающихся в образовательное учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных организаций, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации программ начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством Волгоградской области;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.11. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Образовательного учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.12. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступ-

ность следующей информации:

1) информации:

а) о дате создания Образовательного учреждения, об учредителе, учредителях Образовательного учреждения, о месте нахождения Образовательного учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательного учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Образовательного учреждения, его заместителях,

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Образовательного учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательного учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

ж) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Образовательного учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок

его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет и обновления информации об Образовательного учреждения, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.13. Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Образовательное учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения: филиал, школьный информационно-библиотечный центр, музей, столовая, медицинский пункт.

Структурные подразделения Образовательного учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Образовательного учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Образовательного учреждения.

1.14. Образовательное учреждение имеет филиал:

Полное наименование филиала: Школа им. Ломоносова филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» р.п. Средняя Ахтуба;

Сокращенное наименование: Школа им. Ломоносова филиал МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба

Место нахождения филиала: 404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Партизанская 47.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения.

Образовательное учреждение на основании договора предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.16. Образовательное учреждение создает необходимые условия для работы школьной столовой.

Образовательное учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся, для хранения и приготовления пищи.

Директор Образовательного учреждения несет персональную ответственность за выполнение санитарно – гигиенических норм и соблюдение технологии приготовления пищи.

Медицинский работник осуществляет контроль за работой столовой Образовательного учреждения в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

1.17. В целях сохранения психического здоровья в Образовательном учреждении осуществляется психолого-педагогическое сопровождение обучающихся.

1.18. В Образовательном учреждении создан Ресурсный центр, реализующее программы общего образования повышенного уровня и являющееся источником современных образовательных ресурсов (современное материально-техническое оснащение, средства обучения, высококвалифицированные педагогические кадры) для образовательной сети муниципального района. Статус Ресурсного центра присвоен Образовательному учреждению постановлением главы администрации Среднеахтубинского муниципального района

Основными целями деятельности Ресурсного центра является повышение качества общего образования и максимально-возможное удовлетворение образовательных потребностей обучающихся муниципального района в изучении программ общего образования повышенного уровня.

Основными функциями Ресурсного центра являются образовательная, инновационная, информационно-библиографическая, консультационная, издательская, аналитико-диагностическая, организационно-методическая деятельность.

1.19. В своей деятельности Образовательное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - дошкольного, начального

общего, основного общего и среднего общего образования, законами Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Волгоградской области, Уставом Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области и иными нормативными правовыми актами Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательного учреждения

2.1. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования. Обучение и воспитание в Образовательном учреждении ведутся на русском языке.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.3. Основной целью Образовательной организации являются:

начальное общее образование - формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

основное общее образование - становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

среднее общее образование - дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жиз-

ни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

2.4. Основными задачами Образовательного учреждения являются:

создание условий, гарантирующих реализацию гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней;

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования;

адаптация обучающихся к жизни в обществе;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

предоставление специальных условий обучения детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам;

охрана здоровья и социальной защиты обучающихся и работников Образовательного учреждения.

2.5. Основными видами деятельности Образовательного учреждения является реализация:

-общеобразовательной программы начального общего образования - нормативный срок освоения - 4 года,

-общеобразовательной программы основного общего образования - нормативный срок освоения - 5 лет,

-общеобразовательной программы среднего общего образования - нормативный срок освоения - 2 года.

2.6. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательное учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответ-

ствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.2. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Общее образование может быть получено в различных формах вне Образовательного учреждения, в соответствии с российским законодательством, а также в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами (начальное общее - 4 года, основное общее - 5 лет, среднее общее - 2 года).

3.3. Прием граждан в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Образовательного учреждения в сети "Интер-

нет".

Для приема в Образовательное учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательном учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в Образовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Образовательное учреждение не допускается.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения, уставом Образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Прием заявлений на закрепленной территории начинается с первого февраля текущего года; с 1 июля, при наличии свободных мест, - с других территорий.

3.4. Обучение в Образовательном учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий пе-

дагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.

3.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательном учреждении.

3.6. Образовательное учреждение обеспечивает индивидуальные занятия на дому с учащимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.7. Учебный год начинается в Образовательном учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.8. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение работает с 8.00 до 20.00 в режиме пятидневной и шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий.

Учреждение работает в две смены. Обучение 1-х, 5-х, выпускных 9 и 11 классов осуществляется только в первую смену.

3.9. Пятидневная и шестидневная учебная неделя в Образовательном учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 40 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.10. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут; после второго и третьего урока – две перемены по 20 минут каждая или большая перемена 30 минут (после второго или третьего уроков) для организации питания обучающихся.

3.11. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением Образовательного учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.12. В Образовательном учреждении применяется форма и система

оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

3.13. В 1 классе, в 1 полугодии 2 класса, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета Образовательного учреждения, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.14. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Образовательного учреждения.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Образовательного учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

3.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.20. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.21. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.22. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной

(итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.23. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.25. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.26. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании (аттестата о среднем общем образовании с отличием) вручается медаль «За особые успехи в учении».

3.27. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Образовательным учреждением.

3.28. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.29. Образовательное учреждение имеет право предоставлять платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

3.30. К (платным) дополнительным образовательным услугам относят-

ся следующие услуги:

1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей: научно-техническая, физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая, туристско-краеведческая, эколого-биологическая, военно-патриотическая, социально-педагогическая, естественнонаучная, социально-экономическая, культурологическая.

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- подготовка к поступлению в вуз;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов по следующим образовательным областям: социально-гуманитарная, физико-математическая, естественнонаучная;
- занятия с обучающимися по программам развивающего обучения по отдельным предметам;
- подготовка детей к обучению в школе;
- коррекционно-развивающие занятия;
- организация спортивных секций;
- музыка;
- информатика и информационные технологии;
- компьютерная графика и анимация;
- программирование;
- сайтостроительство;
- фотоискусство;
- хореография и ритмика;
- вокал;
- изучение иностранных языков;
- спортивно-оздоровительная деятельность;

3.31. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3.32. Образовательное учреждение вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность:

- консультации учителя-логопеда, социального педагога;
- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и

реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- другие виды деятельности в соответствии с полученной Образовательным учреждением лицензией;

3.33. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Образовательным учреждением после получения соответствующей лицензии.

Образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

4. Учредитель

4.1. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Среднеахтубинский муниципальный район Волгоградской области, функции и полномочия которого осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в лице структурного подразделения администрации Среднеахтубинского муниципального района комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на основании постановления администрации Среднеахтубинского муниципального района (в дальнейшем именуемый "Учредитель").

4.2. Администрация Среднеахтубинского муниципального района:

4.2.1. Принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Образовательного учреждения в сфере образования Среднеахтубинского муниципального района.

4.2.2. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательного учреждения в сфере образования Среднеахтубинского муниципального района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.3. Учредитель:

а) утверждает Устав Образовательного учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательного

учреждения при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением функций и полномочий, предусмотренных подпунктом 4.2.1 пункта 4.2. настоящего Устава);

в) назначает на должность руководителя Образовательного учреждения и освобождает от занимаемой должности, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

г) формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательного учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения;

ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Образовательного учреждения;

з) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Образовательного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

и) согласовывает распоряжение движимым имуществом Образовательного учреждения;

к) осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Среднеахтубинского муниципального района.

л) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательного учреждения;

м) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Среднеахтубинского муниципального района.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Образовательным учреждением, принимаются администрацией Среднеахтубинского муниципального района.

5. Управление Образовательным учреждением.

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

5.2.1. Директор является председателем педагогического совета Образовательного учреждения.

5.2.2. Директор защищает законные права и интересы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.2.3. Директор имеет право приостановить решение Управляющего Совета в случае, если они противоречат действующему законодательству.

5.2.4. Директор:

-без доверенности действует от имени Образовательного учреждения, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

-руководит деятельностью Образовательного учреждения на основе единоначалия;

-использует имущество и средства Образовательного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

-определяет структуру управления деятельностью Образовательного учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка.

-осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

-обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

-имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательного учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

-определяет обязанности работников Образовательного учреждения;

-обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательного учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

-издает приказы об отчислении и зачислении обучающихся в Образовательное учреждение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

-обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательного учреждения;

-осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Управляющего Совета или иных органов Образовательного учреждения.

5.2.5. Директор Образовательного учреждения несет ответственность за:

-жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время

образовательного и воспитательного процесса;

- нецелевое использование средств областного и местного бюджетов;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательного учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

5.3. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива,
- педагогический совет,
- управляющий совет,

5.3.1. Общее собрание составляют все работники Образовательного учреждения. Полномочия общего собрания осуществляются работниками образовательного учреждения. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Образовательного учреждения. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

К компетенции Общего собрания работников Образовательного учреждения относятся:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательного учреждения, предусмотренных Уставом Образовательного учреждения;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Образовательного учреждения;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

- контроль за работой подразделения общественного питания;

- контроль за выполнением Устава Образовательного учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Образовательного учреждения;

- определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам Образовательного учреждения, избрание её членов;

- выдвижение коллективных требований работников Образовательного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

5.3.2. Педагогический совет Образовательного учреждения создаётся в

целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете Образовательного учреждения.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательного учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Образовательного учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём педагогического совета и хранятся в Образовательном учреждении постоянно.

Педагогический совет Образовательного учреждения:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы образовательной организации;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выпуске и награждении обучающихся;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующие классы, рассматривает вопросы перевода на семейное образование и самообразование;

- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);

- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом N 273-ФЗ и Уставом образовательной организации;

- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда

- осуществляет разработку основной образовательной программы и Программы развития Образовательного учреждения для последующего утверждения Управляющим советом Образовательного учреждения;

- осуществляет разработку и представляет для согласования Управляющему совету Образовательного учреждения компонент образовательного учреждения учебного плана;

- осуществляет разработку и представляет для согласования Управляющему совету Образовательного учреждения Положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации (ежегодно);

-рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Образовательного учреждения, дисциплины обучающихся;

-рассматривает и согласовывает планы учебно-воспитательной и методической работы;

-заслушивает отчёты педагогических работников, администрации и других работников Образовательного учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;

-заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий;

-рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;

-рассматривает вопросы состояния охраны труда;

-заслушивает ежегодный отчёт директора Образовательного учреждения об итогах образовательной деятельности за учебный год и принимает решение о его представлении Управляющему совету Образовательного учреждения;

- осуществляет разработку и представляет для согласования Управляющему совету Образовательного учреждения перечень выбранных Образовательным учреждением учебников из утвержденных федеральных или региональных перечней учебников (ежегодно)

5.3.3. Управляющий совет Образовательного учреждения формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа работников Образовательного учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Процедура выборов и количественный состав членов Управляющего совета Образовательного учреждения, права его членов и порядок деятельности регламентируются Положением об Управляющем совете Образовательного учреждения.

Управляющий совет Образовательного учреждения утверждает:

стратегические цели, направления и приоритеты развития Образовательного учреждения, программу развития Образовательного учреждения (по согласованию с учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

показатели качества (не ниже установленных государством, органами власти субъекта Российской Федерации и учредителем) условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

принятие Образовательным учреждением дополнений и изменений в Устав Образовательного учреждения с последующим утверждением их учредителем;

порядок организации в Образовательном учреждении, приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования;

положение о порядке оказания Образовательным учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

смету расходования средств от приносящей доход деятельности Образовательного учреждения и иных средств из внебюджетных источников финансирования;

существенные условия договоров с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;

порядок участия в управлении Образовательным учреждением коллегиальных форм и органов управления педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), порядок деятельности в образовательной организации и взаимодействия с образовательной организацией общественных объединений и некоммерческих организаций;

порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Образовательного учреждения;

порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Образовательном учреждении в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;

согласованный с учредителем календарный учебный график;

режим работы Образовательного учреждения;

годовой план работ Образовательного учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);

план и критерии текущего контроля образовательной деятельности и профессиональных достижений работников Образовательном учреждении (ежегодно);

годовой план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания Образовательного учреждения;

отчет руководителя Образовательного учреждения об исполнении государственного (муниципального) задания и сметы расходования бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);

ежегодный публичный доклад (отчет о самообследовании) Образовательного учреждения учредителю и общественности перед его размещением на сайте образовательной организации;

профили обучения на старшей ступени Образовательного учреждения;
отчисление обучающегося в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством.

Управляющий совет Образовательного учреждения согласовывает:

бюджетную заявку (финансовый план выполнения государственного (муниципального) задания) и смету расходования бюджетных средств Образовательного учреждения (ежегодно);

образовательные программы и технологии по представлению педагогического совета;

сдачу в аренду Образовательным учреждением закрепленными за ней объектов собственности в порядке, установленном учредителем;

перечень выбранных Образовательным учреждением учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников (ежегодно);

план повышения квалификации педагогических работников Образовательного учреждения;

компонент Образовательного учреждения государственного стандарта общего образования ("школьного компонента").

Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю Образовательного учреждения:

по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;

по кандидатуре директора Образовательного учреждения в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем образовательной организации;

о стимулирующих выплатах директору Образовательного учреждения;

о расторжении трудового договора с директором Образовательного учреждения при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий совет вправе вносить рекомендации директору Образовательного учреждения:

о штатном расписании Образовательного учреждения;

об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников Образовательного учреждения;

о расторжении трудовых договоров с работниками Образовательного учреждения при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий совет вносит директору Образовательного учреждения предложения:

- по материально-техническому

- по созданию в Образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- о мероприятиях по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- по развитию воспитательной обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию Образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств); работы;

Участвует в принятии решения о создании общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

При необходимости создаёт временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия.

Решения Управляющего совета Образовательного учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива. На заседаниях Управляющего совета Образовательного учреждения ведутся протоколы, которые подписываются председателем Управляющего совета Образовательного учреждения и секретарём Управляющего совета Образовательного учреждения и хранятся в учреждении.

5.3.4. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Образовательном учреждении создаются методические объединения, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методическом объединении.

5.3.5. В качестве общественных организаций в Образовательном учреждении действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Образовательного учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.

Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря.

Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Образовательном учреждении.

5.3.6. В Образовательном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Образовательное учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

5.3.7. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам

управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Образовательном учреждении действует профессиональный союз работников Образовательного учреждения.

6. Участники образовательного процесса

6.1 Основными участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательном учреждении, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательном учреждении, права и обязанности обучающихся;
- обжалование актов Образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательного учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;

- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

6.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Образовательном учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений не в образовательных целях.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательном учреждении;
- знакомиться с уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, да-

вать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Образовательным учреждением, в формах, определяемых законодательством и настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения.

6.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Образовательного учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Образовательного учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Образовательного учреждения и обучающихся.

6.9. Работники Образовательного учреждения имеют право на:

- участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня;
- правовой статус вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6.10. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по

старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки;

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательном учреждении;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательного учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Образовательного учреждения;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

6.11. Работники Образовательного учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Образовательного учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Образовательного учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудо-

вого распорядка, иные локальные нормативные акты Образовательного учреждения;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Образовательного учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

7. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения

7.1. Образовательное учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

7.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. Образовательное учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, решения, распоряжения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательного учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным учреждением.

7.7. Локальные нормативные акты, принимаются коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются и (или) вводятся в действие приказом директора.

7.8. После утверждения локального нормативного акта, опубликование которого являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, подлежит размещению на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет».

7.9. Образовательным учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8. Имущество Образовательного учреждения

8.1. Имущество Образовательного учреждения является собственностью Среднеахтубинского муниципального района и закрепляется администрацией Среднеахтубинского муниципального района за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

8.2. Образовательное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в

пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества.

8.3. Образовательное учреждение без согласования с собственником имущества и Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

8.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательного учреждения, а также имущество, приобретенное Образовательным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.5. Имущество и средства Образовательного учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

8.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательное учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять при наличии финансирования капитальный и текущий ремонт закрепленного за Образовательной организацией имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

8.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательным учреждением либо приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательного учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района.

Закрепленные за Образовательным учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Образовательного учреждения или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

8.9. Земельные участки предоставляются Образовательному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.10. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения являются:

имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;
бюджетные средства;
средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.11. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Образовательным учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.12. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательного учреждения несет собственник её имущества.

8.13. Образовательное учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

8.14. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

8.15. Образовательное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в муниципальный бюджет.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

9. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения и изменение ее типа

9.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации образо-

вательного учреждения принимается администрацией Среднеахтубинского муниципального района в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления администрации Среднеахтубинского муниципального района о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательного учреждения готовится Учредителем.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Среднеахтубинского муниципального района.

9.3. При ликвидации Образовательного учреждения после издания постановления администрации Среднеахтубинского муниципального района о ликвидации Учредитель обязан:

довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательное учреждение находится в процессе ликвидации;

утвердить состав ликвидационной комиссии;

установить порядок и сроки ликвидации Образовательного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательного учреждения.

9.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Образовательного учреждения в течение всего периода её ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательного учреждения.

9.5. При ликвидации Образовательного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9.6. Имущество Образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательного учреждения.

9.7. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.8. При ликвидации Образовательного учреждения, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр

юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательного учреждения, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

10. Порядок внесения изменений в Устав Образовательного учреждения

10.1. Изменения в устав Образовательного учреждения вносятся в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения в настоящий устав утверждаются Учредителем Образовательного учреждения. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.